

**Domov seniorov**  **ARCHA**  
**Rozvodná 25, 831 01 Bratislava**

---

**Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 zákona č. 343/2015 Z.z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov.**

**Koncesia na služby**

**KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA**

Predmet koncesie:

**Prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA**

V Bratislave, december 2016

.....  
PhDr. Anna Hazuchová,  
riaditeľka  
Domov seniorov ARCHA

---

## **OBSAH KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE**

### **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET KONCESIE
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH KONCESIE
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY

#### **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOLNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

#### **Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK**

#### **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

#### **Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY

#### **ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **B. OPIS PREDMETU KONCESIE**

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

#### **PRÍLOHY**

PRÍLOHA Č. 1: OPIS A NÁKRES PRIESTOROV STRAVOVACEJ JEDNOTKY

PRÍLOHA Č. 2: ZOZNAM HNUTEĽNÝCH VECÍ TVORIACICH SÚČASŤ KONCESNÉHO MAJETKU

---

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1. Verejný obstarávateľ

Obchodné meno: Domov seniorov ARCHA  
Sídlo: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava  
Zastúpený: PhDr. Anna Hazuchová, riaditeľka  
IČO: 30779278  
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2338>

##### 1.2. V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Obchodné meno: VO SK, a.s.  
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
IČO: 45 647 291  
Kontaktná osoba: Martin Daniš  
Telefónne číslo: +421 904 821 118  
e-mail: [danis@vosk.sk](mailto:danis@vosk.sk)

#### 2. PREDMET KONCESIE

2.1. Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy (nie však skôr ako 2.3.2017). Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy. Podrobný opis predmetu koncesie je uvedený v časti B. Opis predmetu koncesie tejto koncesnej dokumentácie (ďalej len „KD“).

2.2. Predpokladaná hodnota koncesie bola stanovená ako súčet predpokladaného celkového obratu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za a služby tvoriace predmet koncesie a hodnoty tovaru (koncesného majetku) poskytnutého verejným obstarávateľom potrebným pre poskytovanie služieb nasledovne:

- predpokladaný celkový obrat počas trvania koncesnej zmluvy: 1 135 412,92 EUR bez DPH
- hodnota koncesného majetku: 49 925,90 EUR bez DPH
- predpokladaná hodnota koncesie: **1 185 338,82 EUR bez DPH**

2.3. Predmet koncesie nie je rozdelený na samostatné časti.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník: 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie

Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania

#### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

#### 4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE

4.1. Miestom poskytovania predmetu koncesie sú priestory verejného obstarávateľa na adrese Rozvodná 25, 831 01 Bratislava. Podrobný opis spolu s náčrtom priestorov je uvedený v prílohe tejto KD.

4.2. Predmet koncesie bude poskytovaný počas koncesnej lehoty, t.j. počas 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy, nie však skôr ako od 2.3.2017.

4.3. Predmet koncesie bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. tejto KD.

#### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet koncesie bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

#### 6. DRUH KONCESIE

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude koncesná zmluva na prevádzkovanie stravovacej jednotky.

---

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu koncesie, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. tejto KD a prílohy tejto KD.

## **7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa 31.05.2017.

7.2. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom písomne v listinnej podobe.

7.4. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Martin Daniš

V prípade, ak uchádzač nedoručí žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnosti podľa bodu 7.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

## **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pokiaľ nie je v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie alebo v tejto KD uvedené inak.

8.2. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Martin Daniš.

8.3. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

8.4. Všetky prípadné vysvetlenia KD bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

8.5. Verejný obstarávateľ bude doručovať písomnosti záujemcom/uchádzačom prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

### **9. VYSVETLENIE A ZMENY**

9.1. Vysvetlenie informácií uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v KD alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese kontaktného miesta:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Martin Daniš

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- 
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Dokumenty ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

10.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

10.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

10.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúča verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

### 11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet koncesie bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

### 13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

13.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

13.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume **30 000,- EUR**.

13.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

13.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania vylúčený.

13.5. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 13.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň **pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania vylúčený.

13.6. Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (formát IBAN):	SK51 7500 0000 0000 2583 0713
SWIFT:	CEKOSKBX
Mena účtu:	EUR
Variabilný symbol:	<u>IČO uchádzača</u>

13.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. (10) až (15) ZVO.

13.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku bezodkladne po uzavretí zmluvy.

## 14. OBSAH PONUKY

14.1. Ponuka predložená uchádzačom **musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:**

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v KD,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet koncesie podľa časti B. Opis predmetu koncesie tejto KD, čiže:
  - opis ním ponúkaných služieb
  - vzor jedálneho lístka
  - opis tovarov tvoriacich požadované investície

Požiadavky na obsah uvedených dokladov sú podrobne uvedené v časti B. bode 5. KD.

- doklad o zložení zábezpeky
- návrh koncesnej zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, s vyplnenými údajmi označenými slovami „vyplní uchádzač“. Uchádzač do návrhu zmluvy neuvedie ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritéria, ktorý

---

bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- návrh na plnenie kritéria, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria.

14.2. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť aj:

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

## 15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky označenou ako „Kritériá“ do neprehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie heslom súťaže „Koncesia stravovanie – DS Archa“
- označenie časti ponuky – „Ostatné“ resp. „Kritériá“

16.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie „súťaž“
- označenie heslom súťaže „Koncesia stravovanie – DS Archa“

16.3. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie.

16.4. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava.

16.5. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod. V deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sa ponuky predkladajú od 08:00 hod. do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.7. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

---

16.8. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

16.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania koncesie členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

### **17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ sú uvedené v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie.

17.2. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

17.3. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť iba osoba oprávnená konať za uchádzača, ktorá sa pred otváraním ponúk preukáže:

- dokladom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného registra (v prípade štatutárneho orgánu uchádzača)
- dokladom totožnosti, kópiou výpisu z obchodného registra a splnomocnením, ktoré osobu oprávňuje konať v mene uchádzača pri predmetnom úkone (v prípade splnomocnenej osoby uchádzača)

17.4. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

17.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa predošlého odseku.

### **18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

### **19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

19.1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 ZVO.

### **20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

20.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

## **Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.



---

## **22. UZAVRETIE ZMLUVY**

22.1. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.2. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, nie však skôr ako 02.03.2017.

## **ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

23.1. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené touto KD, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

## B. OPIS PREDMETU KONCESIE.

### 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA formou koncesie, po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy (nie však skôr ako od 02.03.2017). Toto obdobie je považované za koncesnú lehotu. Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy.

### 2. PODROBNÝ OPIS PREDMETU KONCESIE

Verejný obstarávateľ v súčasnosti na účely prevádzkovania stravovacej jednotky prenajíma súčasnému koncesionárovi nasledovné nebytové priestory (ďalej označené ako „kuchyňa a zázemie“):

Číslo miestnosti	Názov miestnosti	Rozloha miestnosti v m <sup>2</sup>
B.1.02	Umyváreň zamestnancov kuchyne	6,68
B.1.03	WC zamestnancov kuchyne	1,17
B.1.04	Šatňa zamestnancov kuchyne	5,52
B.1.15	Sklad – kuchyňa	5,7
B.1.16	Denná miestnosť zamestnancov kuchyne	9,6
B.1.17	Sklad zeleniny	2,8
B.1.18	Príručný sklad	6,2
B.1.19	Kancelária	8,4
B.1.20	Chodba	8,0
B.1.21	Škrabka na zemiaky	6,7
B.1.22	WC	1,44
B.1.23	Chodba	5,0
B.1.24	Sklad – kuchyňa	8,2
B.1.26	Chodba	6,3
B.1.30	Príjem špinavého riadu	7,8
B.1.31	Výdaj stravy	7,8
B.1.32	Kuchyňa	50,16
B.1.33	Chodba	8,12
B.1.34	Pohotovostný sklad riadu	3,9
B.1.35	Sklad čierneho riadu	5,8
<b>Rozloha miestností spolu:</b>		<b>166,29</b>

Pôdorys kuchyne a zázemia je znázornený v prílohe č. 1 tejto KD.

S prenájmom totožných priestorov kuchyne a zázemia sa počíta aj pri zadaní tejto koncesie. Výška nájmu je stanovená v sadzbe **5,00 EUR s DHP/m<sup>2</sup> ročne**. K cene nájmu sa pripočítavajú náklady na služby spojené s využívaním kuchyne a zázemia. Priemerné mesačné náklady pri zohľadnení roka 2015 a prvých 8 mesiacov roka 2016 činili **753,98 EUR s DPH**. V priestoroch kuchyne a zázemia sú namontované vlastné merače, poplatky spojené s využívaním kuchyne a zázemia sa uhrádzajú verejnemu obstarávateľovi na základe reálnej spotreby. Bližšie uvedené v časti C. tejto KD.

Spolu s kuchyňou a zázemím prechádzajú do užívania koncesionára aj hnutelné veci, ktoré spolu s nebytovými priestormi tvoria koncesný majetok. Zoznam hnutelných vecí tvorí prílohu č. 2 tejto KD. Cena prenájmu za užívanie hnutelných vecí je započítaná do ceny za nájom nebytových priestorov.

Predpokladaný počet stravníkov je 130 denne, pričom štruktúra je nasledovná:

Typ stravy (diéty)	Predpokladané denné množstvo	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)
D3 – racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	65	118 625
D4 – šetriaca (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	15	27 375
D9 – diabetická (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera)	30	54 750
Zamestnanecká strava (obed)	20	36 500

---

Vo všetkých variantoch diét je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (pripraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy a stravy určenej pre sondu.

V súčasnosti koncesionár poskytuje aj možnosť kombinácie diét, konkrétne:

- pre 1 klienta kombináciu šetriacej a diabetickej stravy, ktorá je vyúčtovaná ako šetriaca diéta
- pre 1 klienta racionálnu stravu a diabetickejšiu večeru

Koncesionár musí počítať s tým, že na požiadanie musí poskytnúť kombinácie diét. Požadovaná môže byť aj bezlepková strava.

Koncesionár berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.

V zmysle § 9 ods. 4 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 z 24. apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, ktorý je na:

- a) raňajky 12%,
- b) desiata 9%,
- c) obed 45%,
- d) olovrant 9%,
- e) večeru 25%

V prípade, ak stravník odoberá večeru a druhú večeru, bude percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy pre účely fakturácie počítaný nasledovne:

- a) raňajky 12%,
- b) desiata 9%,
- c) obed 45%,
- d) olovrant 9%,
- e) večera 19%
- f) druhá večera 6%

#### **Opis a gramáž jedál.**

Raňajky napr.: chlieb, nátierka, paradajka, vajíčko, paprika, párky, maslo šunka, syr, čaj, mlieko, kakao, biela káva, džús a pod.

Desiata napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, sladké či slané pečivo a pod.

Obed: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Olovrant napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, chlieb, nátierka, rožok, sladké či slané pečivo a pod.

Večera: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Druhá večera napr.: chlieb, pečivo, šunka, mäsová nátierka a pod.

Prípravu, varenie a výdaj jedál je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný zabezpečiť v objekte verejného obstarávateľa, a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:

- raňajky od 07:00 do 08:00,
- desiata od 07:30 do 08:00,
- obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov)
- olovrant od 15:00 do 15:30
- večera od 16:30 do 17:30
- druhá večera od 19:30 do 20:00

Koncesionár je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre klientov verejného obstarávateľa zabezpečiť pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi zdravotného preukazu a majú požadované vzdelanie na prípravu, varenie a výdaj stravy.

Požadovaným vzdelaním pre kuchárov sa rozumie výučný list alebo maturitné vysvedčenie v odbore kuchár, rekvalifikačný kurz a zároveň absolvovanie školenia v epidemiologicky závažných činnostiach s potravinami.

---

### 3. SÚPIS POŽADOVANÝH INVESTÍCIÍ

Koncesionár bude povinný z dôvodu zabezpečenia kvality a výživových hodnôt poskytovanej stravy dovybaviť súčasnú prevádzku minimálne o nasledovné zariadenia, ktoré po uplynutí koncesnej lehoty prejdú do vlastníctva verejného obstarávateľa:

#### 1. Prieběžná umývačka riadu.

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- rozmery 752x755x1547 mm (tolerancia  $\pm 10\%$ ),
- veko s manuálnym zdvihom
- spotreba vody max. 2 litre/cyklus - konečný oplach
- prevedenie umývacej komory bez rúrok a hadíc
- zabudovaný atmosférický bojler s oplachovacím čerpadlom zaručujúci konštantný tlak a teplotu pre konečný oplach (84 °C, tolerancia  $\pm 10\%$ ) nezávisle na tlaku vody v sieti
- bezpečnostné zariadenie spúšťajúce oplach až pri dosiahnutí správnej oplachovej teploty
- umývacie čerpadlo s výkonom min. 0,8 kW
- jemný nábeh umývacieho čerpadla z dôvodu ochrany krehkého riadu
- min. 3 umývacie programy v 2 voliteľných módoch
- spätný vzduchový ventil (min. trieda A)
- elektronický ovládací panel s digitálnym ukazovateľom teploty umývacej a oplachovacej vody
- auto diagnostický systém detekcie porúch
- samočistiaci cyklus
- hygienické samovypúšťacie umývacie čerpadlo
- zabudovaný dávkovač oplachovacieho čerpadla
- umývacie, oplachovacie a vypúšťacie čerpadlo súčasťou umývačky riadu
- ETL certifikácia, v súlade s normou DIN 10512
- elektrický príkon max. 10 kW
- napätie 400 V (3 fázy)
- kapacita min. 1400 tanierov za hodinu

#### 2. Panvica sklopná elektrická

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- rozmer panvice 800 x 900 x 900 mm (tolerancia  $\pm 10\%$ )
- rozmer vane panvice 720 x 560 x 220 mm (tolerancia  $\pm 10\%$ )
- napätie 400 V (3 fázy)
- elektrický príkon max. 15 kW
- objem vane 80 litrov (tolerancia  $\pm 10\%$ )
- nerezová vaňa s liatinovým dnom s hrúbkou min. 15mm
- regulácia od 45 do 295 °C (tolerancia  $\pm 10\%$ ) s kontrolkou chodu a vyhriatia
- ručné mechanické sklápanie
- napúšťanie vody do vane

#### 3. Chladnička

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- chladiaca skriňa objemu 650 l (tolerancia  $\pm 10\%$ )
- rozsah chladenia od max. -2 do min. +10 °C pri teplote vonkajšieho prostredia do 43 °C
- rozmery 710 x 835 x 2050 mm (tolerancia  $\pm 10\%$ )
- chladiaca skriňa s plnými dverami
- vnútorná a vonkajšia konštrukcia z nerezovej ocele spĺňajúcej požiadavky normy STN 17 040 (AISI 430)
- zadný vonkajší panel z galvanizovanej ocele
- spodný vonkajší panel z anikorózneho materiálu odolného voči čistiacim prostriedkom
- digitálny ovládací panel s teplotným displejom a tlačítkami pre nastavenie a možnosť aj manuálnej aktivácie odmrázovacieho cyklu
- ovládanie plne v súlade s HACCP vrátane alarmov
- optimalizovaná nútená cirkulácia vzduchu zozadu dopredu pre rovnomerné rozloženie teploty a rýchlym chladením za akýchkoľvek podmienok
- na mieste zameniteľné pánty dverí, zámok dverí a mikropsínač pre vypnutie ventilátora pri otvorení dverí
- skrytý výparník garantujúci vyššiu skladovaciu kapacitu
- vstavaná chladiaca jednotka

- 
- automatické odmrazovanie a následným odparením kondenzátu
  - CFC a HCFC free
  - elektrický príkon max. 0,30 kW
  - napätie 230 V (1 fáza)

#### **4. Elektrická teplovzdušná pec**

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- elektrická pec s nútenou cirkuláciou vzduchu
- 3 x elektrická rúra
- rozmer rúry pre GN 2/1
- vnútorné rozmery rúry 600x360x740 mm /šírka x výška x hĺbka/ (tolerancia ± 10%)
- nerezový plášť
- dvierka plné
- elektrický príkon max 12,5 kW
- napätie 400 V (3 fázy)
- min. 3 pracovné termostaty s rozsahom od max. 50 do min. 280 °C

#### **5. Plynový konvektomat**

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- rozmery 634x735x1479/1909mm(šxhxv) (tolerancia ± 10%)
- elektrický príkon max. 8,5kW/400V
- kapacita 60/30/20košov/h
- cyklus 60",120",180"
- rozmer koša 500x500 mm (šxh) (tolerancia ± 10%)
- maximálna vstupná výška 410mm
- prevedenie: jednoplášťová
- spotreba vody max 2,8 l/cyklus
- bojler tlakový
- horné a dolné rotačné umývacie a oplachové ramená
- elektronické ovládanie
- samočistiaci program
- počítadlo umývacích cyklov
- autodiagnostický systém detekcie závad
- termostop pre garantovanú teplotu oplachu podľa HACCP
- účinný filtračný systém

Predmetné zariadenia musia byť dodané a uvedené do prevádzky najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy. Odhadované náklady na vyššie uvedené investície (vrátane nákladov na dodanie a uvedenie do prevádzky) sú vo výške cca **25 000,- EUR bez DPH**. Hnutelný majetok, ktorý je predmetom uvedenej investície, prechádza po vypršaní koncesnej lehoty bezodplatne do majetku verejného obstarávateľa. Rovnaké pravidlo platí pre akékoľvek ďalšie investície do hnutelného či nehnuteľného majetku, ktoré nie sú uvedené v koncesnej dokumentácii, ale ktoré budú vykonané počas plynutia koncesnej lehoty a ktoré budú nevyhnutné na plnenie predmetu koncesie v požadovanej kvalite.

#### **4. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET KONCESIE.**

1. Strava musí byť poskytovaná v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

2. Koncesionár musí dodržiavať počas celej koncesnej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 152/1995 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o potravinách,
- ďalších súvisiacich právnych predpisov.

3. Koncesionár je povinný plniť predmet koncesie v súlade s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby

---

požívateľín na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobnéj praxe a Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

4. Koncesionár je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých — Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

## **5. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET KONCESIE.**

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke opis ním ponúkaných služieb v minimálnom rozsahu podľa tejto časti súťažných podkladov.

2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke vzor jedálneho lístka vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie jedného týždňa, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- členenie na jednotlivé jedlá - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, pri diabetickej diéte aj druhú večeru
- členenie jednotlivých jedál podľa jednotlivých diét – racionálna, diabetickejšia, šetriaca
- zloženie jednotlivých jedál (vrátane obedov pre zamestnancov)
- uvedenie nutričných hodnôt stravy za každý deň v členení podľa jednotlivých diét v rozsahu minimálne – energetická hodnota (v kcal aj v kJ), tuky, bielkoviny, sacharidy (g)
- označenie alergénov v zmysle Prílohy II nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1169/2011z 25. októbra 2011 o poskytovaní informácií o potravinách spotrebiteľom, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a ktorým sa zrušuje smernica Komisie 87/250/EHS, smernica Rady 90/496/EHS, smernica Komisie 1999/10/ES, smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/13/ES, smernice Komisie 2002/67/ES a 2008/5/ES a nariadenie Komisie (ES) č. 608/2004

3. Uchádzač predloží vo svojej ponuke opis tovarov tvoriacich požadované investície, pre ktoré (pre každý tovar) uvedie minimálne:

- obchodnú značku a typ tovaru,
- presné technické parametre tovaru,
- fyzikálne, mechanické a kvalitatívne vlastnosti tovaru.

Uchádzačom ponúkané tovary musia spĺňať všetky požiadavky uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

---

## C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol svoje obchodné podmienky v koncesnej zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti KD. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej koncesnej zmluve.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v ponukách uchádzačov budú v rozpore s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie a KD a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy v časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ **bez uvedenia cien.**

4. Do koncesnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore s KD, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v koncesnej zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu koncesnej zmluvy nachádzajúcej sa v tejto KD.

## KONCESNÁ ZMLUVA

o prevádzkovaní stravovacej jednotky podľa § 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

### Čl. I

#### Zmluvné strany.

##### Objednávateľ:

Sídlo: Domov seniorov Archa, Rozvodná 25, 831 01 Bratislava  
Zastúpený: PhDr. Anna Hazuchová, riaditeľka  
IČO: 30779278  
Bankové spojenie: .....  
(ďalej „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

##### a Koncesionár:

Sídlo: ..... (vyplní uchádzač)  
Zastúpený: ..... (vyplní uchádzač)  
IČO: ..... (vyplní uchádzač)  
DIČ: ..... (vyplní uchádzač)  
IČ DPH: ..... (vyplní uchádzač)  
bankové spojenie: ..... (vyplní uchádzač)  
(ďalej len „koncesionár“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

### Čl. II.

#### Úvodné ustanovenie.

1. Koncesionár je úspešným uchádzačom postupu zadávania podlimitnej koncesie, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. ....../2016 zo dňa .....12.2016 pod značkou oznámenia .....

### Čl. III.

#### Predmet zmluvy.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy koncesionár preberá od objednávateľa prevádzkovanie stravovacej jednotky a túto bude ďalej za podmienok a v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v jej prílohách počas stanovenej doby (koncesnej lehoty) prevádzkovať.
2. Táto zmluva upravuje tiež niektoré ďalšie právne vzťahy súvisiace s užívaním koncesného majetku na účely realizácie koncesie, ako aj právne vzťahy súvisiace s nájmom nebytových priestorov objednávateľa, v ktorých sa koncesia realizuje.

### Čl. IV.

#### Prevádzkovanie stravovacej jednotky

1. Koncesionár sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi prevádzkovať služby stravovacej jednotky vo svojom mene, na svoj účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo a udržiavať stravovaciu jednotku v prevádzkyschopnom stave. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že pri prevádzkovaní služieb stravovacej jednotky vystupuje koncesionár ako samostatný právny subjekt voči štátnym, resp. iným správnym a kontrolným orgánom, zodpovedá za dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s jeho činnosťou a výlučne sám znáša následky v prípade ich porušenia.
2. Koncesionár sa zaväzuje prevádzkovať stravovaciu jednotku počas koncesnej lehoty, ktorá trvá po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



- 
3. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve po dobu trvania koncesnej lehoty umožniť a zabezpečiť koncesionárovi nerušenú prevádzku stravovacej jednotky, ako aj zdržať sa akýchkoľvek právnych a iných úkonov, ktoré by sťažovali alebo marili plnenie záväzkov koncesionára podľa tejto Zmluvy.
  4. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude v stravovacej jednotke poskytovať stravovacie služby osobám, ktoré budú v čase poskytnutia stravovacích služieb v pracovnom pomere s objednávatelom (ďalej len „zamestnanci“) a osobám, ktoré využívajú služby objednávatel'a ako klienti denného stacionára, zariadenia opatrovateľskej služby a zariadenia pre seniorov (ďalej len „klienti“). Koncesionár nie je oprávnený poskytovať stravovacie služby iným osobám ako osobám uvedeným v tomto odseku zmluvy. Koncesionár nie je oprávnený zmeniť stravovaciu jednotku na výdajňu stravy pripravovanej na inom mieste, okrem prípadov uvedených v tejto zmluve. Podrobný opis predmetu zmluvy a požiadavky na plnenie zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
  5. V rozsahu zákonnej povinnosti zabezpečovať stravovanie zamestnancom objednávatel'a nie je objednávateľ oprávnený počas koncesnej lehoty poskytovať stravovacie služby svojim zamestnancom vo vlastnom mene, ani zabezpečovať ich stravovanie u akýchkoľvek tretích osôb, s výnimkou zabezpečovania stravovania pre tých zamestnancov objednávatel'a, pre ktorých je zo zdravotných dôvodov potvrdených príslušným lekárom - špecialistom nevhodné stravovanie v zariadení spoločného stravovania.
  6. Zostavenie a zmena jedálneho lístka je výlučne v pôsobnosti koncesionára. Jedálny lístok koncesionára musí zodpovedať požiadavkám na racionálnu výživu pri zohľadnení požiadaviek na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých — Vestník MZ SR, čiastka 48-51). Koncesionár sa zaväzuje oznámiť objednávatel'ovi aktuálny jedálny lístok najneskôr vo štvrtok na nasledujúci týždeň. Zmeny jedálneho lístka je koncesionár povinný oznámiť objednávatel'ovi bezodkladne po ich uskutočnení. Aktuálny jedálny lístok musí byť zároveň zverejnený na verejne prístupnom mieste tak, aby sa s ním mohli zamestnanci a klienti objednávatel'a oboznámiť. Zmluvné strany sa dohodli, že ich poverení zástupcovia sa budú pravidelne (raz za kalendárny polrok) stretávať za účelom vyhodnocovania spokojnosti zamestnancov a klientov objednávatel'a so službami stravovacej jednotky prevádzkovej koncesionárom.
  7. Prípravu, varenie a výdaj jedál je koncesionár povinný zabezpečovať v objekte objednávatel'a tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:
    - raňajky od 07:00 do 08:00,
    - desiata od 07:30 do 08:00,
    - obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov)
    - olovrant od 15:00 do 15:30
    - večera od 16:30 do 17:30
    - druhá večera od 19:30 do 20:00
  8. Objednávateľ je povinný objednať u koncesionára prípravu stravy na nasledujúci deň vždy jeden deň vopred.
  9. Koncesionár nie je oprávnený prerušiť prevádzku stravovacej jednotky. Koncesionár je oprávnený zmeniť stravovaciu jednotku na výdajňu stravy pripravovanej na inom mieste v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu v nasledovných prípadoch:
    - a) výnimočne pri prácach v prevádzke stravovacej jednotky v súvislosti s údržbou, úpravou alebo opravami. Tieto práce bude koncesionár prednostne zabezpečovať v čase mimo prevádzky stravovacej jednotky,
    - b) v prípadoch požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými orgánmi verejnej správy v rámci ich právomoci vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov
    - c) v prípadoch vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy atď.

---

## Čl. V.

### Užívanie koncesného majetku v súvislosti s prevádzkou stravovacej jednotky

1. Pod koncesným majetkom sa v prípade tejto koncesnej zmluvy myslia nebytové priestory a hnutelný majetok uvedený v tejto zmluve a jej prílohách, ktorý prenecháva objednávateľ do užívania koncesionárovi z dôvodu plnenia zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať nebytové priestory kuchyne a zázemia v rozsahu potrebnom pre účely prevádzky stravovacej jednotky v celkovej rozlohe 166,29 metrov štvorcových. Podrobný opis priestorov kuchyne a zázemia spolu pôdorysom tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Nebytové priestory disponujú vlastnými meračmi energií.
3. V súvislosti s prevádzkou stravovacej jednotky a užívaním koncesného majetku uhrádza koncesionár tiež všetky náklady týkajúce sa spotreby energií, a to elektriny, zemného plynu, vody (vrátane teplej úžitkovej vody), ako aj náklady na vykurovanie nebytových priestorov objednávateľovi na základe mesačného vyúčtovania a následnej faktúry. Koncesionár sa zaväzuje uhrádzať aj pomernú časť iných nákladov vynakladaných objednávateľom na prevádzku budovy alebo v súvislosti ňou, a to náklady na deratizáciu, dezinfekciu, daň z nehnuteľnosti a iné náklady, na ktorých sa Zmluvné strany osobitne dohodnú v prípade vzniku takých nákladov.
4. Koncesionár sa zaväzuje udržiavať nebytové priestory v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý sú stavebne určené, zabezpečovať ich údržbu a bežné upratovanie, zabezpečovať ich ochranu, a to všetko na svoje vlastné náklady. Koncesionár nie je oprávnený dať nebytové priestory do užívania inej osobe.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať hnutelné veci v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
6. Koncesionár sa zaväzuje udržiavať hnutelné veci v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý sú určené, zabezpečovať ich údržbu, zabezpečovať ich ochranu a to všetko na svoje vlastné náklady. Tie z hnutelných vecí, ktoré pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôžu ďalej slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, je koncesionár po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa oprávnený predať osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť ich likvidáciu podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Akékoľvek vyradenie hnutelných vecí z užívania koncesionárom musí byť oznámené objednávateľovi.
7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby bol koncesný majetok odovzdaný koncesionárovi v stave spôsobilom na užívanie na účel uvedený v tejto zmluve. Koncesionár je povinný uskutočňovať opravy, rekonštrukcie a modernizácie koncesného majetku počas trvania koncesnej lehoty tak, aby bolo zabezpečené bezproblémové plnenie koncesnej zmluvy, a to na vlastné náklady.
8. Na účely odovzdania koncesného majetku koncesionárovi sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ zabezpečí jeho protokolárne odovzdanie najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Objednávateľ je však v potrebnom rozsahu povinný sprístupniť koncesný majetok koncesionárovi a zástupcom orgánov verejnej správy (napríklad regionálny úrad verejného zdravotníctva) aj pred týmto termínom a to na účely zabezpečenia potrebných povolení a súhlasov potrebných v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov k zahájeniu prevádzky stravovacej jednotky koncesionárom.
9. Koncesionár je povinný do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy dovybaviť na vlastné náklady súčasnú stravovaciu jednotku objednávateľa minimálne o nasledovné zariadenia:
  - priebežná umývačka riadu,
  - panvica sklopná elektrická,
  - chladnička,
  - elektrická teplovzdušná pec,
  - plynový konvektomat,

Parametre jednotlivých zariadení vychádzajú z cenovej ponuky koncesionára, predloženej v rámci podlimitnej koncesie identifikovanej v čl. II tejto zmluvy a tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy. Zariadenia ako hnutelný majetok ostávajú po uplynutí koncesnej lehoty v stravovacej jednotke ako majetok objednávateľa.

## Čl. VI.

### Peňažné úhrady v súvislosti s koncesiou, zmluvné pokuty a sankcie.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude platiť objednávateľovi za užívanie koncesného majetku podľa čl. V. tejto zmluvy nájomné v sadzbe 5,- EUR s DPH/m<sup>2</sup> mesačne, t.j. 2 494,35 EUR s DPH/štvrtrok (3 mesiace). V úhrade podľa predošlej vety nie sú zahrnuté náhrady nákladov za spotrebované energie v zmysle čl. V. ods. 3. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude platiť nájomné podľa predošlého odseku štvrtročne vopred na nasledujúci, čo i len začatý štvrtrok a to vždy najneskôr do 15. dňa mesiaca, ktorý predchádza štvrtroku, na ktorý sa nájomné platí, na základe riadne vystavenej faktúry v zmysle platnej legislatívy.
3. Náklady na energie v zmysle čl. V. ods. 3 tejto zmluvy budú fakturované mesačne na základe mesačného vyúčtovania.
4. Nájomné a náklady na energie je objednávateľ povinný fakturovať koncesionárovi tak, aby koncesionár mohol zabezpečiť ich úhradu riadne a včas. V prípade nesplnenia tejto povinnosti objednávateľom nie je koncesionár v omeškaní, ak úhrada bude pripísaná na účet objednávateľa do 5 dní odo dňa doručenia faktúry od objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných cenách za poskytovanú stravu:
  - a) celodenná strava pre diétu D3: ..... **EUR bez DPH/kus**
  - b) celodenná strava pre diétu D4: ..... **EUR bez DPH/kus**
  - c) celodenná strava pre diétu D9: ..... **EUR bez DPH/kus**
  - d) zamestnanecké obedy: ..... **EUR bez DPH/kus**
6. Percentuálne rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
7. Fakturačným obdobím je jeden kalendárny mesiac.
8. Koncesionár je povinný vykazovať za príslušný kalendárny mesiac skutočné množstvo vydanej stravy, pričom takýto výkaz sa stáva prílohou faktúry za poskytnuté služby.
9. Koncesionár je oprávnený vystavovať faktúru za poskytnuté služby raz mesačne, pričom takáto faktúra musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom fakturačnom období. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
10. Objednávateľ nebude poskytovať koncesionárovi preddavky na cenu.
11. Dňom zdanieľného plnenia je posledný deň v mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár je oprávnený zvýšiť cenu za poskytovanú stravu maximálne raz ročne k 1. marcu, a to o hodnotu zodpovedajúcu medziročnému zvýšeniu indexu spotrebiteľských cien v domácnostiach v segmente „Potraviny a nealkoholické nápoje“ za 12 mesiacov uplynulého roka oproti rovnakému obdobiu roka predchádzajúceho. Postupovať podľa predchádzajúcej vety bude však možné len v prípade, ak príslušný index spotrebiteľských cien vzrastie aspoň o 1,5 percenta. Pri určovaní indexu sa vychádza z informácií zverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
13. V prípade, ak koncesionár poruší povinnosť oznámiť objednávateľovi aktuálny jedálny lístok najneskôr vo štvrtok na nasledujúci týždeň, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 500,- EUR za každý jeden deň omeškania s touto povinnosťou.
14. V prípade, ak koncesionár nezabezpečí výdaj stravy v časoch podľa čl. IV. ods. 7. tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 100,- EUR za každé jedno takéto porušenie svojej povinnosti.

---

15. V prípade, ak je koncesionár v omeškaní za platbu nájomného podľa ods. 1. alebo za platbu energií podľa ods. 3. tohto článku zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 0,1% za každý aj začatý deň omeškania s predmetnou platbou.

16. V prípade, ak koncesionár preukázateľne neposkytne svoje služby v kvalite podľa tejto zmluvy a jej príloh, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 50% z celkovej hodnoty stravy za deň, v ktorý došlo k porušeniu tejto povinnosti.

#### **Čl. VII.**

##### **Osobitné dojednania zmluvných strán.**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ počas koncesnej lehoty neprevedie bez predchádzajúceho súhlasu koncesionára vlastníctvo nebytových priestorov na akúkoľvek tretiu osobu. Ak tak napriek tomu urobí, práva a povinnosti objednávateľa z tejto zmluvy prechádzajú v plnom rozsahu na nadobúdateľa nebytových priestorov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár je oprávnený na vlastné náklady a bezplatne umiestniť na mieste vonkajšieho obvodového múru stavby, v ktorej sa nachádza stravovacia jednotka, určenom objednávateľom, svoje označenie a smerové tabule prezentujúce obchodné meno, logo a podnikateľskú činnosť koncesionára. Označenie a smerová tabuľa môže byť maximálne o veľkosti 15 m<sup>2</sup>

#### **Čl. VIII.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvy.**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán. Jednostranne možno túto zmluvu ukončiť len odstúpením od nej, a to len z dôvodov uvedených v kogentných ustanoveniach zákona a dohodnutých v tejto zmluve.

2. Ak sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť.

3. Pod podstatným porušením povinností koncesionára v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä niektorá z nasledovných situácií:

- a) koncesionár bude v rozpore s touto zmluvou a bez súhlasu objednávateľa využívať koncesný majetok inak, ako na účely dohodnuté v tejto zmluve,
- b) koncesionár je v omeškaní s platbou nájomného podľa ustanovení tejto zmluvy viac ako tridsať kalendárnych dní;
- c) koncesionár v rozpore s touto zmluvou nezabezpečuje pre zamestnancov a klientov objednávateľa stravovanie podľa tejto zmluvy, a to po dobu nepretržite aspoň desať pracovných dní, bez objektívnej príčiny,
- d) koncesionár nesplní povinnosť uvedenú v čl. V. ods. 9 tejto zmluvy.
- e) koncesionárovi bude 5 krát a viac v priebehu jedného kalendárneho roka udelená pokuta za porušenie povinností uvedených v čl. VI. ods. 13., 14. a 16.

4. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

#### **Čl. IX.**

##### **Spoločné a záverečné ustanovenia.**

1. Táto zmluva sa riadi a spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného dohodli, že ich záväzkové vzťahy dohodnuté v tejto zmluve sa riadia a spravujú Obchodným zákonníkom.

2. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorú druhej zmluvnej strane spôsobili porušením povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu a nároky z toho vyplývajúce zmluvným stranám sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Komunikácia akokoľvek súvisiaca s touto zmluvou prebieha medzi zmluvnými stranami písomnou formou a to tak, že písomnosti doručované jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane budú doručované prostredníctvom pošty ako doporučená listová zásielka, alebo prostredníctvom kuriérskej

---

služby, alebo elektronickou poštou alebo osobne na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve. Elektronickou poštou nemožno však doručovať písomnosti, ktorými sa zakladajú, menia alebo rušia právne vzťahy založené touto zmluvou. Písomnosť sa pokladá za doručení v deň, kedy adresát potvrdí jej pratie doručovateľovi a v prípade písomnosti zasielanej elektronickou poštou do 5 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej pošty aj bez ohľadu na to, že sa adresát o zásielke elektronickej pošty nedozvie. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne poštou vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

4. Pre účely doručovania si zmluvné strany oznámili navzájom nasledovné adresy, ktoré sa použijú pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu:  
Objednávateľ: *(vyplní sa pri podpise zmluvy)*  
Koncesionár : *(vyplní sa pri podpise zmluvy)*
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je totožná s trvaním koncesnej lehoty.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa, nie však skôr ako 02.03.2017
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zmluvy  
Príloha č. 2: Podrobný opis priestorov kuchyne a zázemia spolu pôdorysom  
Príloha č. 3: Zoznam hnutel'ných vecí, ktoré sú súčasťou koncesného majetku  
Príloha č. 4: Opisy investícií do hnutel'ného majetku – parametre zariadení
8. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a koncesionár jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa ..... 2017

V ....., dňa ..... 2017

Za objednávateľa:

Za koncesionára:

.....  
PhDr. Anna Hazuchová  
riaditeľka  
Domov seniorov ARCHA

.....

---

#### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhované ceny musí byť uvedená v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu koncesie tak, ako je to uvedené v tejto KD a v ich prílohách.
2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. tejto KD.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. tejto KD.

## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH, ktorá vzíde nasledovne:

Typ stravy	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
D3 – racionálna	118 625		
D4 – šetriaca	27 375		
D9 – diabetická	54 750		
zamestnanecké obedy	36 500		
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
<b>cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)</b>			

2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet koncesie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za predmet koncesie, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za predmet koncesie atď...

---

## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (*osobitné predpisy vid'. § 32 ods. (1) písm. g) ZVO, pozn. č. 47*) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu koncesie,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.



---

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## **2. Ekonomické a finančné postavenie**

Uchádzač musí vo svojej cenovej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie.

Uchádzač predloží:

**2.1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO** prehľad o celkovom obrate najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

### Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač musí preukázať, že spolu za posledné tri ukončené hospodárske roky dosiahol celkový obrat vo výške min. 3 200 000,- EUR alebo ekvivalent v inej mene.

### Dôkazový prostriedok:

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti prehľadom o dosiahnutom obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie alebo rovnopisu výkazov ziskov a strát, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu bude potvrdená daňovým úradom alebo predložením kópie alebo rovnopisu výkazov o príjmoch a výdavkoch, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu bude potvrdená daňovým úradom. V prípade ak sú relevantné údaje z výkazov zverejnené podľa zákona na internetovej stránke <http://www.registeruz.sk/> stačí, ak uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky a poukáže na zverejnenie relevantných údajov. V prípade nemožnosti predloženia uvedených dokladov s ohľadom na miestne pravidlá platiace v krajine sídla uchádzača, môže splnenie tejto podmienky uchádzač preukázať iným dostatočne jednoznačným spôsobom (napr. audítorská správa). Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom ECB platným v prvý deň kalendárneho roka za ktorý bol obrat dosiahnutý, sumy uvedené v SKK budú prepočítané konverzným kurzom (30,126 SKK/EUR) a túto prepočítanú sumu v EUR použije verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienky účasti.

### Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Požiadavka predložiť prehľad o celkovom súhrnnom obrate v požadovanej výške je v súlade s § 33 ods. (1) písm. d) ZVO. Je založená na predpoklade schopnosti uchádzača s primeraným finančným pozadím zabezpečiť potrebné finančné prostriedky pre realizáciu zákazky, pretože verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne zálohy, preddavky ani priebežné platby.

## **3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov.

**1. Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia,

---

ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO. Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

#### Minimálna úroveň.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služby rovnakého charakteru ako je predmet koncesie v objeme minimálne 200 000 jednotiek vydané celodennej stravy za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania

Pod službami rovnakého charakteru sa myslí príprava (nie dovoz) celodennej stravy v mieste výdaja stravy na každodennej báze po obdobie aspoň 12 mesiacov nepretržite pre jedného odberateľa, pričom miestom prípravy a výdaja stravy má verejný obstarávateľ na mysli zariadenia uvedené v § 34 až 40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov resp. zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 11 až 16 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení.

#### Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje praktické skúsenosti uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého charakteru ako je predmet koncesie. Vzhľadom na charakter poskytovaných služieb (nároky na špeciálne diéty a s tým spojené postupy pri príprave stravy) bolo nutné podmienku účasti precizovať tak čo sa požiadaviek na prípravu a podávanie stravy týka, ako aj požiadaviek na samotných odberateľov stravy. Požadované hodnoty minimálnej úrovne sú vzhľadom na zmluvnú lehotu poskytovania služieb a predpokladané odoberané množstvá adekvátne.

**2. Podľa § 34 ods. (1) písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO** opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

#### Minimálna úroveň a dôkazové prostriedky.

1. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu riadenia kvality ISO 9001 resp. STN EN ISO 9001 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet koncesie (diétna kuchyňa, prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu manažérstva bezpečnosti potravín ISO 22000 resp. STN EN ISO 22000 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet koncesie (diétna kuchyňa, prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

#### Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO.

Certifikáty sú zárukou odbornej spôsobilosti uchádzača a potreba podmienky účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, že uchádzač má vybudovaný a udržiavaný fungujúci systém manažérstva kvality, zaoberá sa kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov za primeranú cenu.

---

**3. Podľa § 34 ods. (1) písm. g) ZVO** ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň.

Uchádzač preukáže, že disponuje osobou určenou na plnenie koncesnej zmluvy, ktorá má odbornú kvalifikáciu v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo ekvivalentnom a minimálne 5 ročnú odbornú prax v predmete koncesie.

Dôkazové prostriedky.

1. diplom preukazujúci nadobudnutie špecializácie v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo iný doklad preukazujúci nadobudnutie ekvivalentnej odbornej kvalifikácie – originál alebo úradne overená fotokópia
2. profesijný životopis s údajmi týkajúcimi sa požadovanej odbornej praxe - originál alebo úradne overená fotokópia

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje, či uchádzač je schopný plniť predmet koncesie na požadovanej kvalitatívnej úrovni, čoho predpokladom je dispozícia osobou určenou na plnenie koncesnej zmluvy, ktorá má odbornú kvalifikáciu a prax súvisiacu s predmetom koncesie.

4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. (2) ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

5. Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

**6. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti.**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto KD.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

## G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 ZVO  
**Predmet koncesie:** Prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA  
**Verejný obstarávateľ:** Domov seniorov ARCHA, Rozvodná 25, 831 01 Bratislava  
**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*  
**Sídlo alebo miesto podnikania:** *(vyplní uchádzač)*  
**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*  
**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač vo formáte meno, priezvisko, t.č., e-mail)*

### Návrh na plnenie kritéria.

Typ stravy	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
D3 - racionálna	118 625		
D4 - šetriaca	27 375		
D9 - diabetická	54 750		
zamestnanecké obedy	36 500		
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V .....2016

.....  
Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka